

Права и обязанности сторон Хесед-Клиент

Хесед обязуется:

1. Соблюдать правила этики и надлежащего отношения к клиентам
2. Предоставлять информацию о наборе существующих программ и об основных принципах работы этих программ
3. Уведомлять клиентов об их правах на участие в программах и периодичности оказания помощи; представлять на общее обозрение действующие критерии, изложенные в доступной форме
4. Уведомлять клиентов в случае изменения критериев
5. Организовать и вести учёт и контроль обслуживания
6. Обеспечить право клиента на обращение к директору Хеседа и/или в региональный офис Джойнта в случае любых жалоб на отношение сотрудников или неполучение помощи. Объявление с адресатом для обращений, содержащее ФИО сотрудника, его должность и телефон должно быть вывешено на видном и доступном месте в Хеседе.

Адрес для обращений клиентов в Хеседе:

ФИО Копылова Елена Петровна, должность **руководитель приемной**,

Телефон **309-48-49**

Адрес для обращений клиентов в региональном офисе Джойнт:

ФИО Эйбшиц Елена Вениаминовна, должность **директор Санкт-Петербургского офиса Джойнт**

Телефон **+7 911 835 04 11**

Клиент обязуется:

1. Соблюдать правила этики при общении с работниками Хеседа
2. Предоставить правдивую информацию о себе и подтверждающую её документы, необходимые для получения услуг и осуществления благотворительной деятельности Хеседа. Если окажется, что клиент намеренно предоставил ложную информацию или документы, Хесед может немедленно прекратить помощь
3. Не передавать благотворительную помощь, полученную в рамках программ Хеседа, третьим лицам
4. Немедленно уведомлять Хесед об изменениях состояния здоровья, состава семьи, социального положения, места жительства, имеющих значение для предоставления услуг
5. Уведомлять руководителей программ о нарушении условий договора или правил этики общения работниками Хеседа, предоставляющими услуги
6. Подтверждать своей подписью только фактически полученные услуги. Если окажется, что подпись клиента подтверждает услуги вовсе не предоставленные, Хесед имеет право немедленно прекратить оказание помощи.

Директор организации

МОО БЦ «Хэсэд Авраам»

ФИО Колтон Л.Г.

Подпись



Дата Заполняется сотрудником

Клиент № анкеты Заполняется сотрудником

ФИО Иванов

Иван Иванович

Подпись Иванов

Дата 01.01.2021г.